



2 - 11 / 4 / 2008

## استمارة شحن

اسم الناشر: ..... الدولة: ..... المدينة: .....  
ص.ب: ..... فاكس: ..... البريد الالكتروني: .....  
اسم شركة الشحن: .....  
الهاتف: ..... الفاكس: ..... البريد الالكتروني: .....  
رقم البوليصه: ..... شحن جوي: ..... شحن بري: .....  
تاريخ الشحن: ..... عدد العناوين: .....  
عدد الطرود: ..... الوزن الكلي: .....

يرجى مراعاة الأمور التالية:

1. مواعيد شحن الكتب إلى المعرض: الوصول قبل 10 - 15 يوماً من موعد الافتتاح.
2. ترسل نسخة من هذه الاستمارة بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني للجنة المنظمة للمعرض بعد إنجاز معاملات الشحن.
3. يكتب اسم المستلم في بوالص الشحن وهو: مؤسسة المدى للإعلام والثقافة والفنون - معرض أربيل الدولي الثالث للكتاب.
4. يكتب اسم الناشر بوضوح بصفته مرسلًا للبضاعة.
5. لضمان وصول الشحنات وسلامتها، على كل السادة الناشرين تسليم نسخ وثائق الشحن (بروفورما، كشف تعبئة، بوليصة شحن) إلى إدارة المعرض، مع التأكيد أن جميع اللوائح، ترسل مسجلة على أقراص مدمجة CD (برنامج Excel) وذلك لتسهيل عملية تخليص البضائع، وسيتعذر على إدارة المعرض إجرائياً تخليص الشحنات التي لم تصل أوراقها قبل وصول البضائع.

توقيع الشركة: ..... اسم الموقع: ..... ختم الشركة: .....